

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Karayolları Genel Müdürlüğü 15.Bölge Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI

TRAFİK GÜVENLİĞİ BAŞMÜHENDİSLİĞİ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN,TÜZÜK,YÖNETMELİK,GENELGE,TEBLİĞ,TALİMAT, YÖNERGE vb.VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Yük Taşıma İzin Belgesi	1.Özel Yük Taşıma İzin Belgesi Müracaat Formu, 2.Dingil Yükleri Analiz Formu (40 tonu aşan araçlar için), 3.Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	Karayolları Trafik Kanununun 33,66. maddesi, Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 128.maddesi, 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli 9 Sayılı Tarife'ye göre	2 Gün
2	Protokoller			
2 a)	Yolboyu Tesisleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi (Akaryakıt istasyonu-Yolboyu Dinlenme Tesisleri-Yolboyu Alışveriş Merkezleri)	1.Dilekçe (1 Sayfa), 2.Sahiplik Belgesi, 3.Bulunduğu Yerin Kroki ve Vaziyet Planı 4.Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 17.Maddesi,5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 Nolu ekmaddesi, Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik, Mad.22, 23,39	20 Gün
2 b)	Reklam Levhası İzin Belgesi	1.Dilekçe (1 Sayfa), 2.Kroki - Plan - Proje 3.Harç Makbuzu (492 sayılı Harçlar Kanununa ekli 9 sayılı tarifeye göre)	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16.Maddesi, Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden Yolun Yapısında Yapılacak Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında ve Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik; Madde.17	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Serkan AKYÜZ
Unvan : Şube Şefi
Adres : Karayolları 155.Şube Şefliği DEVREK/ZONGULDAK
Telefon : (372) 556 10 10
Faks : (372) 556 24 25
e-Posta : sakyuz@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : #BAŞVI
Unvan : Trafik Güvenliği Başmühendisi (Vek.)
Adres : Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü KASTAMONU
Telefon : (366) 215 23 35
Faks : (366) 215 23 41
e-Posta : soztekin@kgm.gov.tr

TESİSLER VE BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN,TÜZÜK,YÖNETMELİK,GENELGE,TEBLİĞ,TALİMAT, YÖNERGE vb.VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yol Altından (Enine ve Boyuna) Geçiş İzin Belgesi	KGM 2007/6 sayılı İç Genelgeye göre öncelikle 1.Dilekçe (1 sayfa), 2.Plan-Proje veya Kroki, Başvurunun Bölge Md.nce uygun görülmesi durumunda Bölge Md.nce hazırlanan keşif özeti ve protokol ile birlikte Genel Müdürlüğe onaya gönderilebilmesi için; 3.Protokol Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont 4.Damga Vergisinin Yatırıldığını Gösteren Makbuz	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 13. maddesi Karayolları Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden Yolun Yapısında Yapılacak Her Türü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarını ve Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik; Mad.3 Not: Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yol ağımızın, Karayolu Kamulaştırma Sınırı (KKS) içinde veya Yönetmeliklerde tarif edilen Karayolu Sınır Çizgisine (KŞÇ) Karayolu Trafik Kanununun 17.maddesinde belirtildiği şekilde, 50 m.lik mesafede diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü çalışma için, Kanunun 13.maddesine göre, Genel Müdürlüğümüzden izin alınması zorunlu olup, ilgili Yönetmelik gereğince PROTOKOL yapılmaktadır.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Serkan AKYÜZ
Unvan : Şube Şefi
Adres : Karayolları 155.Şube Şefliği DEVREK/ZONGULDAK
Telefon : (372) 556 10 10
Faks : (372) 556 24 25
e-Posta : sakyuz@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : #BAŞVI
Unvan : Tesisler ve Bakım Başmühendisi (Vek.)
Adres : Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü KASTAMONU
Telefon : (366) 215 23 35
Faks : (366) 215 23 41
e-Posta : mdinc3@kgm.gov.tr

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BAŞMÜHENDİSLİĞİ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANAĞI (KANUN,TÜZÜK,YÖNETMELİK,GENELGE,TEBLİĞ,TALİMAT, YÖNERGE vb.VARSA MADDE NO)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Labaratuvar Hizmetleri	1.Talep edilen labaratuvar hizmeti ile ilgili talep yazısı ve ekinde belirtilen deney numunesi, 2.Başvuru sahibi şahıs ise; dilekçe ekinde TC.Kimlik No. ve Vergi Kimlik No. bilgileri veya fotokopileri, Tüzel kişi ise firma yetkilisinin noterden tasdikli imza sirküleri fotokopisi/Firma işyeri kimliği fotokopisi, firma kaşesi, firma vergi numarası ve yeri, 3.İlgili Teknik Şartname/Karayolları Teknik Şartnamesi/Standart gereği ihtiyaç duyulan her türlü dökümantasyon - Deney ücreti KDV hariç 250 TL altında ise deney ücretinin yatırıldığına dair dekont istenir. Protokol Düzenlenmez, - Deney ücreti 250 TL üzerinde ise Protokol (2 sayfa) ve Keşif Özeti hazırlanır, Keşif özetinde belirtilen tutarın yatırıldığına dair dekont istenir.	1.5217 sayılı Özet Gelir ve Özel Ödeneklerin düzenlenmesi ile ilgili Kanunun 25.maddesi, 2.2009/4 sayılı Araştırma Mühendislik Hizmetleri Protokol Düzenlenmesi Esasları Genelgesi gereğince KDV hariç 250 TL ve üzerindeki deney bedeli olan işlerde Protokol yapılacaktır.	Karayolları Teknik Şartnamesinde veya İlgili Deney Standartlarında öngörülen süreler (Labaratuvar İş programının yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Serkan AKYÜZ
Unvan : Şube Şefi
Adres : Karayolları 155.Şube Şefliği DEVREK/ZONGULDAK
Telefon : (372) 556 10 10
Faks : (372) 556 24 25
e-Posta : sakyuz@kgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : #BAŞVI
Unvan : Araştırma Geliştirme Başmühendisi
Adres : Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü KASTAMONU
Telefon : (366) 215 23 35
Faks : (366) 215 23 41
e-Posta : #BAŞVI

Web Adresi : www.kgm.gov.tr